

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KRIVŪLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGA RYDELIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-204/23(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Krivūlė“ 2018-2022 m. strateginio plano tikslai:

1. Sukurti patrauklią ir modernią ugdymo(si) instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
2. Tobulinti pedagogų, tėvų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo(si) procese.
3. Sukurti savitą, sveiką ir konstruktyviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.

Įgyvendinant pagrindinius 2022 m. veiklos plano ir 2018–2022 m. strateginio plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1. Dalyvavau MTC projekte, mokymų programoje „Vilniaus ikimokyklinių įstaigų pradedančiųjų vadovų ir jų mentorių tinklo kūrimas“, mentoriau vienam vadovui laikinai einančiam direktoriaus pareigas.
2. Aktyviai dalyvavau Lietuvos ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos veikloje.
3. Toliau sėkmingai tęsiame Europos sąjungos struktūrinių fondų projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Visi įstaigos pedagogai taiko „Mąstymo mokyklos“ metodą kasdieninėje veikloje. Mokytojams nuolat rengiamos konsultacijos metodo taikymo klausimais, sudarytas mokymo(si) planas, ko pasekoje gerėja mokytojų refleksijos gebėjimai, aptariant ugdymo organizavimo procesą. Buvo įsigytos ir kuriamos priemonės mąstymo kultūros ugdymo mokyklos metodikai įgyvendinti. Bendradarbiaujant su akredituotais partneriais toliau giliname žinias „Mąstymo mokyklos“ diegimo srityje.
4. Įgyvendinant ugdymo turinį, įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais tęsė anksčiau pradėtus projektus, konkursus, akcijas, o taip pat dalyvavo naujuose: dalyvavo specialiuose kursuose, seminaruose, skirtinguose mokymuose, programose, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, diegiant naujoves (pvz., „Švietimo aktualijos 2022“, „Zipio draugai“, „Įtraukusis ugdymas: kaip pasirengti ir organizuoti?“, „Bendradarbiavimo ypatumai – gerosios praktikos link“, „SUP turinčio vaiko ugdymas: programų individualizavimas ir pritaikymas darželyje“, „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiajame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“ bei STEAM projektuose).
5. Kartu su pedagogais dalyvavau respublikinėse ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų teorinėse-praktinėse konferencijose (pvz., „Švietimo vizija 2022“, „Inovatyvus ir kūrybiškas informacinių ir ryšių technologijų naudojimas, ugdant vaikų informatinį mąstymą“ ir „Mažieji detektyvai tyrinėja žaliąsias erdves“).
6. Darželio pedagogai dalyvavo tarptautinėse socialinių įgūdžių programose: „Zipio draugai“, „Be patyčių“ ir kt.
7. Puoselėjant sveikos gyvensenos kultūrą, įstaiga įstojo į „Sveikų mokyklų“ tinklą, o įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“ ir projektuose: „Judu – sveikai gyvenu“ ir „Sveikata visus metus“.

8. Tobulinant pedagogų, tėvų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo(si) procese, įdiegtas elektroninis dienynas, veikia uždara Facebook grupė bei įkurtas įstaigos atviras Facebook puslapis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Planingai tobulinti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimą gerinant ugdymosi pasiekimus bei individualią pažangą. Nuolatinis darželio personalo ir bendruomenės narių mokymasis.	1.1.1. Realiam mokytojų naudojimui adaptuota lopšelio-darželio „Krivulė“ ugdymo programa „Vaikystės takeliu“. PU organizuojamas taikant diferencijavimo ir individualizavimo principus. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai įgyja vienodas starto galimybes pereinant į aukštesnę mokymosi pakopą. Užtikrinama pagalba mokymosi sunkumų turintiems ir gabiesiems ugdytiniams. Nuosekliai rūpinamasi pedagogų ir techninio personalo kvalifikacijos kėlimu, organizuojami mokymai, konsultacijos stiprinant pedagoginio vadovavimo ir nuotolinio mokymo(si) kompetencijas.	1.1.1.1. Vykdyti ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Iki 2022 m. gegužės mėn. išbandyta 15 naujų vertinimo įrankių, kurie padės išmatuoti kiekvieno ugdytinio pažangą. 2022 m. rugsėjo mėn. įdiegta nauja inovatyvi pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. Ja naudosis 100 procentų darželio pedagogų, bus vertinama 100 procentų ugdytinių. Iki 2023 m. sausio mėn. 95 proc. pedagogų ir kitų darbuotojų dalyvaus 10-15 nuotolinių ir tiesioginių kvalifikacijos kėlimo mokymų. 85 proc. tėvų aktyviai dalyvauja mokymuose, įvairiose konsultacijose	1.1.1.1.1. Sudaryta darbo grupė patobulino ugdymo programą „Vaikystės takeliu“, papildė ir pritaikė realiam naudojimui. Vykdam ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. birželio 27-30 dienomis trys pedagogai stažavosi Londone. Išbandyti 23 nauji vertinimo įrankiai, kurie nuo rugsėjo mėn. padeda išmatuoti kiekvieno ugdytinio pažangą. Pedagogai nuolat kelia kvalifikaciją: pasirašyta sutartis su Pedagogas.lt, kur pedagogai pasirenka mokymus atitinkančius jų poreikius, mokytis jiems patogiu metu. Sudaryta sutartis su

			Valdorfo mokykla kur Valdorfo pedagogikos grupės mokytojos nuolat kelia kvalifikaciją. Įvyko 12 seminarų „Mąstymo įrankių panaudojimas ugdymo kokybės tobulinimui“, kuriuose dalyvavo 100 proc. pedagogų. Taip pat, 100 proc. techninio personalo dalyvavo specialiuose mokymuose: civilinės, priešgaisrinės saugos, higienos, pirmosios pagalbos teikimo bei 10 mokytojų padėjėjų (100 proc.) dalyvavo specialiuose darbo su vaikais ir SUP vaikais mokymuose.
2.1. Finansinio raštingumo tobulinimas.	2.1.1. Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas, konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais. Išklausti finansinio raštingumo mokymai.	2.1.1.1. Nebuvo lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje, visi darbuotojai gavo 100 proc. atlyginimo dydžio premijas. Išklausti 2-3 mokymai finansinio raštingumo klausimais.	2.1.1.1.1. Nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“, siekiant racionaliai ir ekonomiškai panaudoti lėšas, neturėjome kreditorinio įsiskolinimo, jungėme grupes vasaros atostogų, tarpušvenčiu sumažėjus vaikų skaičiui, neskyrėme priedų atostogų metu, nekontaktines valandas vasaros laikotarpiu ir darbuotojų ligų metu panaudojame dirbant kontakte. Finansinius išteklius naudojame skaidriai, pagal poreikį, pritarus darželio tarybos nariams. Dalyvavau BĮ „Skaitlis“ finansinio raštingumo

			mokymuose. Dalyvauti MK seminare „Biudžeto rengimas viešajame sektoriuje“. Savarankiškai nagrinėjau dokumentus, įstatymus susijusius su finansiniu raštingumu.
3.1. Siekiant stabilaus ir palankaus emocinio mikroklimato darbuotojams ir ugdytiniais parengta ir įgyvendinama lopšelio-darželio „Krivulė“ bendruomenės stiprinimo ir įsitraukimo strategija. Iki 2022 m. lapkričio mėn. parengti 2023-2027 m darželio strateginį planą.	3.1.1. Sukurtas ir realiai naudojamas darželio bendruomenės narių (pedagogų, tėvų, kt. darželio personalo bei socialinių partnerių) partnerystės principais pagrįstas bendradarbiavimo internetinis tinklas (grupės) informacijos dalinimosi, įstaigos valdymo, pozityvių santykių formavimui. 100 proc. bendruomenės narių supažindinti ir aktyviai dalyvauja rengiant įstaigos strateginį planą.	3.1.1.1. Iki 2022 gegužės 95 proc. bendruomenės įtraukta į tinklą darželio ugdomosios ir vadybinės veiklos stiprinimui. Atnaujinti ir patvirtinti darželio nuostatai. Nuolat naujinama, papildoma aktualia informacija darželio internetinė svetainė www.krivule.vilnius.lm.lt 2023 m. sausio mėn. patvirtintas įstaigos strateginis planas.	3. 1.1.1.1. 2022-12-22 juridinių asmenų registre įregistruoti pagal naujausius reikalavimus parengti ir Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2022-12-14 sprendimu Nr. 1-1676 patvirtinti darželio nuostatai. Darželio darbo grupės dėka 2023-01-09 pritarta įstaigos strateginiam planui. Sukurtas darželio bendruomenės narių (pedagogų, tėvų, kt. darželio personalo bei socialinių partnerių) partnerystės principais pagrįstas bendradarbiavimo internetinis tinklas, pedagogai ir kt. personalas aktyviai naudojami el. dienynu „Mūsų darželis“, vyksta nuolatinė informacijos sklaida, dalinimasis nuomonėmis, kad patobulinti įstaigos veiklos kokybę. Darželio internetinė svetainė www.krivule.vilnius.lm.lt nuolat naujinama ir papildoma aktualia, strategiškai svarbia informacija. Veikia įstaigos Facebook puslapis.

4.1. Tobulinti darželio vidinės ugdomosios aplinkos kokybę. Modernizuoti bei tvarkyti darželio lauko erdvių infrastruktūrą.	4.1.1. Atnaujinti darželio grupių erdves, sensorines, didaktines priemones bei ugdomasias aplinkas. Pagal galimybes atnaujinti IT įrangą. Atnaujinti grupių žaidimų aikštes, žaliuosius plotus darželyje.	4.1.1.1. Iki 2022 m. rugsėjo mėn. atnaujintos visų grupių, laiptinių, koridoriaus erdvės. Grupės ir specialistų kabinetai papildyti naujomis, šiuolaikiškomis ugdymosi priemonėmis. Sutvarkyti žalieji plotai (krūmai, vejose, gėlynai, daržai). Atnaujinti HN atitinkantys aikštynų įrenginiai.	4.1.1.1.1. Atnaujintas darželio koridorius, įstaigos erdvės papuoštos ugdytinių darbeliais, siekiant tėvelius supažindinti su "Mąstymo žemėlapiais". Logopedų ir soc. pedagogo kabinetai papildyti naujomis šiuolaikinėmis priemonėmis, atnaujintos grupių edukacinės erdvės. Vokiečių g. atnaujinta lauko erdvė, įsigytas lauko konstrukcija „Kiškutis“. Darželio lauko erdvės papildytos naujais suoliukais iš 2 proc. lėšų, atsakingai prižiūrimi žalieji plotai, darželiai. Suremontos dvi laiptinės Lydos g.
5.1. Planingi bendradarbiaujant su A spektro mokyklomis toliau gerinti SUP turinčių ugdytinių švietimo pagalbos prieinamumą vaikui ir jo tėvams darželyje.	5.1.1. Patobulinti koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų priemonių planą. Telkti specialistus švietimo pagalbai darželyje. Inicijuoti integruotą tėvų švietimo ir konsultavimo projektą-programą sėkmingam įvairiapusių sutrikimų turintiems vaikams. Tęsti tikslines smurto ir patyčių prevencijos „Pozityvios tėvystės“,	5.1.1.1. Nuolat, atsižvelgiant į SUP ugdytinių atvykimą ir pažangą, atnaujinamas ir rengiamas švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų priemonių planas. 100 proc. pedagogų dalyvaus PPT mokymuose, konsultacijose, seminaruose. PPT specialistas ir V GK specialistai konsultuos pedagogus rengiant individualizuotas ugdymo programas. 2022 m. spalio mėn. įvyks dalinimosi patirtimi konsultacija „Aušros“ metodiniame būrelyje. Nuo 2022-09-01 į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencijos	5.1.1.1.1. V GK ir mokytojai rengia, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų priemonių planą, atsižvelgiant į naujų vaikų poreikius. 100 proc. pedagogų sudalyvavo SUP ugdytinių atpažinimo ir gebėjimo su jais dirbti mokymuose, išmoko rengti individualizuotas ugdymo programas (kartu su pagalbos specialistais parengtos 3 programos). 2022 m. spalio mėn. 5 mokytojai dalinosi patirtimi „Aušros“ metodiniame būrelyje. Pasirašytos sutartys dėl prevencinių programų įtraukimo į

	„Zipio draugai“ ir kt. programas.	programos: 7-iose grupėse „Be patyčių“, 2-ose grupėse „Zipio draugai“, 9-iose grupėse „Pozityvios tėvystės“ ir kt.). 99 proc. SUP turinčių ugdytinių tėvų patenkinti ugdymo organizavimu darželyje.	ugdymo procesą: „Zipio draugai“ (2 mokytojai). Nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su SUP ugdytinių tėvais, įtraukiant VGK, PPT, kt. institucijas. 85 proc. tėvėlių domisi ir aktyviai dalyvauja „Pozityvios tėvystės“ mokymuose.
--	-----------------------------------	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinamas tarptautinis švietimo įstaigų bendruomenių ekologinis projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“.	Projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“ buvo užbaigtas 2021 m. ir nepratęstas 2022 metams.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Miesto mastu skleista įstaigos darbuotojų geroji patirtis, kaip užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą ir veiksmingumą SUP turintiems vaikams, kokybiškai vykdant įtraukiojo ugdymo strategijas.	3.2. Teigiamas įvertinimas ir padėka iš Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Aušra“.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo kompetencija.
7.2. Streso valdymo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, taikant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Išsami atnaujintos priešmokyklinės ugdymo programos analizė ir bendruomenės supažindinimas su ja.	8.1.1.1. Dalyvavimas mokymuose apie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą (5 pedagogai). 8.1.1.2. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas

	8.1.2. Komandos, kuri dirbs pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą, formavimas.	darbuotojų ir tėvų susirinkimų metu (12 susirinkimų). 8.1.2.1. Įstaigos pedagogų atranka ir motyvavimas dirbti priešmokyklinėse grupėse pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.
8.2. Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas.	8.2.1. Vaiko gerovės komisijos narių bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais už įstaigos ribų. 8.2.2. Stiprinti Vaiko gerovės komisiją sudarančių narių pasirengimą spręsti iškilančias problemas, susijusias su SUP vaikų integracija. 8.2.3. VGK vidaus pasiskirstymas darbais.	8.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos nariai dalyvauja atvejų aptarimuose bei renginiuose, kuriuos organizuoja VPPT, kt. spec. įstaigos. 8.2.2.1. Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavimas mokymuose apie iššūkius, iškilančius integruojant SUP turinčius vaikus (100 proc.). 8.2.3.1. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirstymas darbais (pvz.: kas už ką atsakingas iškilusių problemų sprendimų, programų rengimų, komisijos narių susirinkimų ir kitų komisijai priklausančių veiklų metu).
8.3. Įstaigos išorinės komunikacijos tobulinimas.	8.3.1. Įvertinti įstaigos išorinės komunikacijos kokybę. 8.3.2. Inicijuoti įstaigos išorinės komunikacijos pokyčius, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų nuomones, pageidavimus.	8.3.1.1. Parengti ir įgyvendinti apklausą ugdytinių tėvams ir bendruomenės nariams dėl įstaigos išorinės komunikacijos efektyvumo bei kokybės įvertinimo. 8.3.2.1. Remiantis ugdytinių tėvų apklausos rezultatais, atliepti tėvų išsakomus lūkesčius bei pageidavimus.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	8.4.1. Užtikrinti racionalų ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimą, bendradarbiaujant ir nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais. 8.4.2. Išklausti 2-3 finansinio raštingumo mokymai.	8.4.1.1. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. 8.4.2.1. Išklausti finansinio raštingumo mokymai padės užtikrinti racionalią įstaigos veiklą.

8.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų apie pilietiškumą ugdymas bei stiprinimas.	8.5. 1. Skatinti įstaigos ugdytinius dalyvauti kūrybiniuose projektuose, koncertuose, švenčiant Vilniaus 700 metų jubiliejų, bei kituose valstybinių švenčių renginiuose. 8.5.2. Sudaryti vaikams palankias sąlygas dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi įvairūs muziejai bei tautos paminklai.	8.5.1.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų muzikiniame sveikinime „Dainuoju, tau Vilniau!“. 8.5.1.2. Dalyvavimas programos „Žipio draugai“ organizuojamoje iniciatyvoje „Pasveikinkime visad jauną Vilnių su istoriniu įvykiu – 700 metų jubiliejumi“. 8.5.1.3. Aktyvus dalyvavimas sportinėje stalo teniso pramogoje „Žongliruok 700 kartų už Vilnių“. 8.5.1.4. Organizuoti šalies švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ ir jos metu pasidalinti sėkmingo vaikų pilietiškumo ugdymo patirtimi. 8.5.2.1. Organizuoti išvyką į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus ir kt., supažindinant vaikus su valdovų rūmų atkūrimo reikšmingumu, kultūrinio paveldo aktualumu.
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių stoka.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus lopšelio-darželio "Krivaitė" direktorių Jurgę Rydelienę 2023 m. rėmėtos ugdymo įvykiai labai gerai, bei turintis vertinamas rodiklius patenka į kategoriją, todėl jos vertis vertinama labai gerai.

Mokyklos Tarybos pirmininkė *Barf.*
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jurgė Rydelienė 2023-02-03
 (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Kerigijus Šimasius

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Labai gerai

Susipažinau.

Dimitroni

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Lupe Rapolienė

(vardas ir pavardė)

(data)

2023-08-28