

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KRIVŪLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGA RYDELIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-~~12~~-~~21~~ Nr. A290- ~~12~~ /24(3.4.40-~~0261~~)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Krivūlė“ 2023-2027 m. strateginio plano tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo procesą, pagrįstą „Mąstymo mokyklos“ metodika bei aktyviu tėvų įsitraukimu.
2. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems SUP, jų tėvams bei pedagogams.
3. Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

Įgyvendinant pagrindinius 2023 m. veiklos plano ir 2023–2027 m. strateginio plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1. Toliau sėkmingai tęsėme Europos sąjungos struktūrinių fondų projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Visi įstaigos pedagogai taiko „Mąstymo mokyklos“ metodą kasdieninėje veikloje. Mokytojams nuolat rengiamos konsultacijos metodo taikymo klausimais, sudarytas mokymo(si) planas, ko pasekoje gerėja mokytojų refleksijos gebėjimai, aptariant ugdymo organizavimo procesą. Buvo įsigytos ir kuriamos priemonės mąstymo kultūros ugdymo mokyklos metodikai įgyvendinti. Bendradarbiaujant su akredituotais partneriais toliau giliname žinias „Mąstymo mokyklos“ diegimo srityje. 2023-11-14 pažyma už dalyvavimą praktiniame seminare „Reflektyvus ugdymo planavimo modelio, paremto B. Bloom taksonomijos principais, diegimas“.
2. Įgyvendinant ugdymo turinį, toliau stiprinome pedagogų pasirengimą dirbti su SUP turinčiais vaikais, rengėme personalizuotas programas vaikams, turintiems SUP. Aktyviai bendradarbiavome su specialistais (įstaigos logopedu, psichologu, socialiniu ir spec.

pedagogais) dėl vaikų, turinčių SUP, taip pat kolegialiai bendradarbiavome su Vilniaus specialiuoju lopšeliu-darželiu „Čiauškutis“. Skatinome pedagogus eiti į mokymus, seminarus, supervizuotis pas didesnę patirtį turinčius kolegas. Su pedagogais dalyvavome seminaruose ir mokymuose: „Kaip ugdyti raidos sutrikimų turinčių vaikų meninius ir komunikacinius gebėjimus?“ (2023-02-10); „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius (2023-03-17); „Alternatyvioji komunikacija SUP ikimokyklinuko kasdienybėje“ (2023-03-22); „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukųjį ugdymą darželyje? (2023-04-26); dalyvavome konferencijoje „Ikimokyklinio ugdymo švietimo pokyčiai 2023“ (2023-04-26); Seimo Sveikatos reikalų komiteto Psichikos sveikatos pakomitečio ir Socialinio ir emocinio ugdymo instituto LR Seimo Konferencijų salėje organizuotoje tarptautinėje konferencijoje „Socialinio ir emocinio ugdymo(si) jungtys formaliojo ir neformaliojo mokymo(si) procese“ (2023-05-05); „PECS komunikacijos keičiantis paveikslėliais sistema 1 lygmens mokymai“(2023-09-18); “Tūkstantmečio darželis 24.” metodinė konferencija. Ši konferencija yra ilgalaikės programos “Tūkstantmečio darželis 24: UTA ir vertinimas, įtrauktis, efektyvi ugdytojų komanda”; PKT renginys “Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos. Kaip suvaldyti situacijas? TD’24 (2023-10-11); „Vaikų, turinčių SUP, vertinimas ikimokyklinėje įstaigoje, TD’24“ (2023-11-16); „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių? TD’24“ (2023-11-30); konferencija „Įtraukusis 2023: praktinė konferencija darželiams“ (2023-12-03); „Kaip įtraukti ugdytinių tėvus į ikimokyklinio amžiaus vaikų vertinimą?“ (2023-12-03); metodinė praktinė konferencija „Įtraukiojo ugdymo plėtos kryptys: palanki aplinka, nuosekli švietimo pagalba, parama mokyklai“ (2023-12-07). Taip pat įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais tęsė anksčiau pradėtus projektus, konkursus, akcijas, o taip pat dalyvavo naujuose: dalyvavo specialiuose kursuose, seminaruose, skirtinguose mokymuose, programose, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, diegiant naujoves (pvz.: „Žipio draugai“, „Be patyčių“, „Futboliukas“, STEAM).

3. Siekdami bendruomenėje palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą, empatiją, taikėme įvairias mikroklimato palaikymo reguliavimo strategijas. Organizavome mokymus, atlikome apklausą dėl mikroklimato įvertinimo. Apklausos rezultatus išanalizavome ir aptarėme įstaigos susirinkimų, išvykų metu. Per šiuos metus dalyvavome mokymuose: „Pašaukti ugdyti 2023“ (2023-09-14); “Tūkstantmečio darželis 24.” metodinėje konferencijoje. Ši konferencija yra ilgalaikės programos “Tūkstantmečio darželis 24: UTA ir vertinimas, įtrauktis, efektyvi ugdytojų komanda” (2023-09-22); „Krizių ir streso valdymas ugdymo įstaigose“ (2023-11-16).
4. Taip pat aktyviai dalyvavau Lietuvos ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos veikloje, esu tarybos narė. Esu akredituota mentorė, šiais metais mentoriavau vienam vadovui pradėjusiam eiti direktoriaus pareigas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, taikant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Išsami atnaujintos priešmokyklinės ugdymo programos analizė ir bendruomenės supažindinimas su ja. 1.1.2. Suformuota komanda, kuri dirbs pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1. Dalyvavimas mokymuose apie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą (5 pedagogai). 1.1.1.2. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas darbuotojų ir tėvų susirinkimų metu (12 susirinkimų). 1.1.2.1. Įstaigos pedagogų atranka ir motyvavimas dirbti priešmokyklinėse grupėse pagal atnaujintą	1.1.1.1.1. Mokymuose dalyvavo 4 mokytojos ir pavaduotoja ugdymui (pažymėjimai už dalyvavimą 40 akad. val. mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą?“), po mokymų mokytojos dalinosi patirtimi metodinių ir pedagoginių susirinkimų metu. 1.1.1.2.1. Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa buvo pristatyta ir aptarta pedagogų posėdžiuose (3susirinkimai - 2023-09-04, 2023-09-13, 2023-09-19), priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimuose (3susirinkimai), šių mokslo metų priešmokyklinių grupių tėvelių susirinkimuose, kurių metu viso darželio vaikų tėvams buvo pristatyta atnaujinta programos. Taip pat ji paskelbta internetiniame puslapyje. 1.1.2.1.1. Šiuo metu vyksta pokalbiai su pedagogais, kurie galės ir norės tęsti darbą priešmokyklinėse grupėse, bei pokalbiai su naujai priimtais mokytojais į laisvas darbo vietas, kas 2024-2025 mokslo metais dirbs

		priešmokyklinio ugdymo programą.	su priešmokyklinio amžiaus vaikais. Atrinkti 4 mokytojai. Numatyti mokymai, kvalifikacijos kėlimas, dalinimasis gerąja patirtimi.
1.2. Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas.	1.2.1. Vaiko gerovės komisijos narių bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais už įstaigos ribų. 1.2.2. Stiprinti Vaiko gerovės komisiją sudarančių narių pasirengimą spręsti išylančias problemas, susijusias su SUP vaikų integracija. 1.2.3. VGK vidaus pasiskirstymas darbais.	1.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos nariai dalyvauja atvejų aptarimuose bei renginiuose, kuriuos organizuoja VPPT, kt. spec. įstaigos. 1.2.2.1. Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavimas mokymuose apie iššūkius, išylančius integruojant SUP turinčius vaikus (100 proc.). 1.2.3.1. Vaiko gerovės komisijos narių pasiskirstymas darbais (pvz.: kas už ką	1.2.1.1.1. Visi VGK nariai nuolat kelia kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja VPPT renginiuose, konsultuojasi su specialistais. Dalyvavome VPPT organizuotose viešosiose nuotolinėse konsultacijose apie mokymosi sutrikimus. Konsultacijos vyko kiekvieno mėnesio pirmą antradienį nuo 14:00- 16:00 val. (2023-09-12 iki 2023-12-05). Organizavome ir aktyviai dalyvavome spec. darželio „Čiauškutis“ metodinėje praktinėje konferencijoje „Įtraukiojo ugdymo plėtros kryptys: palanki aplinka, nuosekli švietimo pagalba, parama mokyklai“, 2023-12-4-8). 1.2.2.1.1. Aktyviai bendradarbiaujame su spec. darželio „Čiauškutis“ specialistais, studijuojame naujausią literatūrą, darželyje vykdome įtraukujį ugdymą, organizuojame mokymus ir dalinimąsi patirtimi. 2023-09-18,19 d. du VGK nariai dalyvavo mokymuose, kaip dirbti su PECS ugdymo metodika(I Lygis). Pažyma už dalyvavimą PKT renginyje „Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos. Kaip suvaldyti situacijas?“ TD’24. 1.2.3.1.1. VGK atsakingai pasiskirstė darbais, atsakomybėmis: už lengvo ir vidutinio lygio specialiųjų poreikių

		atsakingas iškilusių problemų sprendimų, programų rengimų, komisijos narių susirinkimų ir kitų komisijai priklausančių veiklų metu).	nustatymą ir sąrašų tvirtinimą atsakingi – logopedas, psichologas ir soc. pedagogas; už individualių ugdymo(si) programų vaikams, turintiems spec. poreikių, parengimą atsakingi – logopedas, psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas; už susirinkimų bei posėdžių organizavimą atsakinga – sekretorė; už komisijos narių kvalifikacijos kėlimą atsakinga – direktorės pavaduotoja ugdymui. Parengtas VGK veiklų metų planas.
1.3. Įstaigos išorinės komunikacijos tobulinimas.	1.3.1. Įvertinti įstaigos išorinės komunikacijos kokybę. 1.3.2. Inicijuoti įstaigos išorinės komunikacijos pokyčius, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų nuomones, pageidavimus.	1.3.1.1. Parengti ir įgyvendinti apklausą ugdytinių tėvams ir bendruomenės nariams dėl įstaigos išorinės komunikacijos efektyvumo bei kokybės įvertinimo. 1.3.2.1. Remiantis ugdytinių tėvų apklausos rezultatais, atliepti tėvų išsakomus lūkesčius bei pageidavimus.	1.3.1.1.1. Įvykdyta apklausa dėl įstaigos išorinės komunikacijos kokybės bei efektyvumo. Apklausos rezultatai išanalizuoti ir aptarti įstaigos pedagogų susirinkimo metu. Vadovaujantis tėvų apklausos duomenimis, papildome informacija darželio internetinį tinklalapį, el.dienyną. Nuolat „facebook“ puslapyje skelbiame įvykusių veiklų apžvalgą. Suplanuoti naujai atvykusių vaikučių tėvų susirinkimai. Naujausia informacija nuolat skelbiama, atnaujinama, tėvai informuojami ir konsultuojami telefonu, el.laiškais, el.dienyne, kitomis komunikacijos priemonėmis. 1.3.2.1.1. Atliepiančią tėvų išsakomus lūkesčius, keičiame darbuotojų komandas, rengiame išvykas ir įvairius renginius, visų grupių mokytojos beveik kasdien privačiose Facebook grupėse talpina nuotraukas,

			ilustruojančias vaikų veiklą bei pasiekimus ugdymosi metu. 1.3.2.1.2. Tėvų pageidavimu, įstaigos mokytojos daugiau dėmesio skiria individualaus grįžamojo ryšio apie vaiką suteikimui jį auginantiems tėvams (globėjams).
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	1.4.1. Užtikrinti racionalų ekonomišką, rezultatų finansinių išteklių panaudojimą, bendradarbiaujant ir nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais. 1.4.2. Išklausti 2-3 finansinio raštingumo mokymai.	1.4.1.1. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. 1.4.2.1. Išklausti finansinio raštingumo mokymai padės užtikrinti racionalią įstaigos veiklą.	1.4.1.1.1. Nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais, metų gale darželis neturėjo finansinio įsiskolinimo, turėjo sutaupytą lėšų rezervą, todėl buvo išmokėtos atlyginimo dydžio premijos ir priemokos. Vasaros laikotarpiu, pagal galimybes, buvo jungiamos grupės, įtraukiami pagalbos vaikui specialistai, kurie užtikrino pilnavertį darželio darbą be papildomo apmokėjimo. 1.4.2.1.1. Išklausti BĮ „Skaitlis“ finansinio raštingumo mokymai, MTC dr. Z. Gaidienės mokymai „Mokyklos vadovo finansinis raštingumas“.
1.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vertybinių nuostatų apie pilietiškumą ugdymas bei stiprinimas.	1.5. 1. Skatinti įstaigos ugdytinius dalyvauti kūrybiniuose projektuose, koncertuose, švenčiant Vilniaus 700 metų jubiliejų, bei kituose valstybinių švenčių renginiuose.	1.5.1.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų muzikiniame sveikinime „Dainuoju, tau Vilniau!“. 1.5.1.2. Dalyvavimas programos „Zipio draugai“ organizuojamoje iniciatyvoje „Pasveikinkime visad jauną“.	1.5.1.1.1. 2023-01-25 meninio ugdymo pedagogė talkinant pedagogams, ugdytiniams, visai darželio bendruomenei, aktyviai dalyvavo vaikų muzikiniame sveikinime „Dainuoju, tau Vilniau!“, skirtame Vilniaus 700 metų jubiliejui paminėti (padėka). 1.5.1.2.1. Darželio bendruomenė sudalyvavo programos „Zipio draugai“ organizuojamoje iniciatyvoje „Pasveikinkime visad jauną Vilnių su istoriniu įvykiu – 700 metų jubiliejumi“. 2023-01-30 padėka už

		Vilnių su istoriniu įvykiu – 700 metų jubiliejumi“. 1.5.1.3. Aktyvus dalyvavimas sportinėje stalo teniso pramogoje „Žongliruok 700 kartų už Vilnių“. 1.5.1.4. Organizuoti šalies švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ ir jos metu pasidalinti sėkmingo vaikų pilietiškumo ugdymo patirtimi.	dalyvavimą kūrybiniame projekte „Vaikai sveikina Vilnių“. 1.5.1.3.1. Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir mokytojai dalyvavo sportinėje stalo teniso pramogoje „Žongliruok 700 kartų už Vilnių“. 1.5.1.4.1. Švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ sėkmingai įvyko kovo 28 d., dalyvius pasveikino l-d „Krivulė“ ugdytiniai, Ikimokyklinio skyriaus vyr. spec. G. Jagelo, seimo narys P. Saudargas, vaikų rašytoja K. Zilinskienė; pedagogai dalinosi sėkmingo vaikų pilietiškumo ugdymo patirtimi.
	1.5.2. Sudaryti vaikams palankias sąlygas dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi įvairūs muziejai bei tautos paminklai.	1.5.2.1. Organizuoti išvyką į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus ir kt., supažindinant vaikus su valdovų rūmų atkūrimo reikšmingumu, kultūrinio paveldo aktualumu.	1.5.2.1.1. Priešmokyklinių ir vyresniųjų grupių ugdytiniai vyko į Nacionalinį muziejų, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus, keliavo į Kernavę – pirmąją Lietuvos sostinę, kur dalyvavo etno edukacinėje programoje, lankėsi senamiesčio muziejuose, bažnyčiose, prie paminklų ir kt., Vaikai susipažino su valdovų rūmų atkūrimo reikšmingumu, kultūrinio paveldo aktualumu, etno tradicijomis, patiekalais ir kt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vilniaus lopšelis-darželis „Krivūlė“ 2023 m. kovo mėn. buvo tikrinamas LR VDI prie socialinės ir darbo ministerijos Dėl smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos.	Pažeidimų nerasta, dokumentacija parengta tinkamai, darbuotojų apklausa atskleidė gerą psichologinę atmosferą darbe, netinkamo elgesio apraiškų iš darbdavio ir kitų darbuotojų nepasitaikė.
3.2. 2023 m. rugsėjo mėn. darželis buvo tikrinamas Priešgaisrinės apsaugos departamento prie vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus.	Objektas atitinka gaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, dokumentacija parengta tinkamai.
3.3. Atnaujinta „Krizių valdymo tvarka“, paskirti atsakingi asmenys, pasirašytinai su ja supažindinti visi įstaigos darbuotojai.	Ši tvarka užtikrins galimybę būti pasirengus konstruktyviai, koordinuotai reaguoti atsitikus krizinei situacijai.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kompetencija.
7.2. Sveikatos stiprinimo programos atnaujinimo kompetencija.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	8.1.1. Dalyvauti visuose organizuojamuose mokymuose atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų klausimais. Savarankiškai studijuoti programos atnaujinimo reikalavimus. Metodinių, pedagoginių susirinkimų metu dalintis patirtimi, kartu bendradarbiaujant kurti individualią mūsų darželio poreikius atliepiančią programą „Vaikystės takeliu“ įtraukiant „Mąstymo mokyklos“ elementus.	8.1.1.1.. Dalyvauti 2-3 mokymuose atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų klausimais. Iki 2025-05-30 atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
8.2. Įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimas.	8.2.1. Gerinti SUP turinčių vaikų ugdymo kokybę, tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją. 8.2.2. Tobulinti VGK darbą. Atnaujinti VGK reglamentą. 8.2.3. Gerinti infrastruktūrą bei formuoti palankią darželių bendruomenės nuomonę.	8.2.1.1. Aktyviai dalyvaujant mokymuose, bendradarbiaujant su spec. įstaigom, nuolat konsultuojantis su VPPT, pagerinti darbuotojų dirbančių su SUP vaikais žinias ir gebėjimus (mokymuose dalyvauja 100 proc. pedagoginio personalo ir 60 proc. pagalbinių personalo). 8.2.1.2. VGK nariai dalyvauja 5-6 seminaruose, mokymuose, individualių atvejų aptarimuose-konsultacijose VPPT ir kt. spec. įstaigose, nuolat moko ir konsultuoja grupės mokytojus rengiant personalizuotus ugdymo planus, įtraukiant tėvus (globėjus). Iki 2024-09-01 atnaujintas VGK reglamentas. 8.2.1.3. Efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetus reikalingomis priemonėmis iki 2024-10-30. Visose grupėse įrengti sensorinius kampelius, papildyti šiuolaikinėmis priemonėmis, sudaryti sąlygas SUP

		vaikams ramiam poilsiui ir individualiam darbui edukacinėse erdvėse iki 2024-05-30.
8.3. Įstaigos mikroklimato gerinimas.	8.3.1. Atliktas darželio mikroklimato tyrimas. Tyrimo rezultatai pristatyti bendruomenei, išvados padės vienyti ir jungti kolektyvą.	8.3.1.1. Organizuoti ir išklausti 2-3 seminarai švietimo klausimais stiprinant bendruomenę. Iki 2024-09-01 parengtas mikroklimato gerinimo planas.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	8.4.1. Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas, konsultuojantis su BI „Skaitlis“ specialistais. Išklausti finansinio raštingumo mokymai. 8.4.2. Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą, remiantis naujais teisės aktais ir reikalavimais.	8.4.1.1. Nebus lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje. Išklausti 2-3 mokymai finansinio raštingumo klausimais. 8.4.2.1. Iki 2024-03-30 atnaujinta darbo apmokėjimo sistema. Su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai.
8.5. Fizinio raštingumo stiprinimas. Vaikų poilsio užtikrinimas ieškant alternatyvių būdų.	8.5.1. Tobulinti fizinio lavinimo mokytojų kvalifikaciją. Aktyviai dalyvauti renginiuose, taikyti kūrybiškumą, naujas ugdymo formas bei priemones vidaus ir lauko erdvėse, dalintis gerąja patirtimi. Atsižvelgti į kiekvieno vaiko individualius fiziologinius ir psichologinius poreikius. 8.5.2. Su bendruomene aptarti ir nusimatyti poilsio formas vaikams, kurie nemiega.	8.5.1.1. Sudaryti sąlygas fizinio lavinimo mokytojui sudalyvauti 3-5 mokymuose. Skatinti aktyviai dalyvauti renginiuose miesto ir šalies mastu (5-6 renginiai), taikyti įdomias šiuolaikiškas ugdymo formas, nuolat dalintis gerąja patirtimi su metodinio būrelio „Aušra“, miesto fizinio lavinimo mokytojais. 8.5.2.1. Išklausti mokymus apie alternatyvias poilsio formas vaikams, kuriems sunku užmigti (3-5 mokymai 100 proc. mokytojų, 100 proc. padėjėjų). Kartu su švietimo pagalbos mokiniui specialistais užtikrinti individualizuotas poilsio formas, iki 2024-09-01 visose grupėse įrengti poilsio kampelius, papildyti naujomis šiuolaikiškomis priemonėmis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

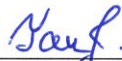
9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas. Darbuotojų amžius, sveikatos problemos.
9.2. Finansinių išteklių stoka.
9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Krivulė“ direktorė Inga Rydelienė 2023 metų veiklos užduotis įvykdė labai gerai, kai kuriuos vertinimo rodiklius viršijo, todėl jos veiklą vertiname labai gerai.

Mokyklos Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jurgina Tarvydienė

(vardas ir pavardė)

2024-02-02

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas
202

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Visąjantis Lietuvos

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilniaus lopšelio-darželio
„KRIVULĖ“ direktorė

Inga Rydelienė

(vardas ir pavardė)

2024-03-25
(data)