

1. Toliau sėkmingai tęsėme Europos sąjungos struktūrinių fondų projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Visi įstaigos pedagogai taiko „Mąstymo mokyklos“ metodą kasdieninėje veikloje. Mokytojams nuolat rengiamos konsultacijos metodo taikymo klausimais, sudarytas mokymo(si) planas, ko pasekoje gerėja mokytojų refleksijos gebėjimai, aptariant ugdymo organizavimo procesą. Buvo įsigytos ir kuriamos priemonės mąstymo kultūros ugdymo mokyklos metodikai įgyvendinti. Bendradarbiaujant su akredituotais partneriais toliau giliname žinias „Mąstymo mokyklos“ diegimo srityje. Londone kėlėme kvalifikaciją pagal programą „Anglijos mąstymo mokyklų patirtys“, kur išklausėme ir įvykdėme programos reikalavimus (Thinking organisations pažymėjimai 2024-05-23). 2024-11-28 dalyvavome Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, vadovų metodinėje-

praktinėje konferencijoje „Reflektyvus ugdymo proceso planavimas“. Mokytojos Anželika Duk ir Laima Norkūnienė pristatė pranešimą tema „Glaudus pedagogų bendradarbiavimas – kokybiškas ugdytinių ugdymo planavimas“. „Mąstymo mokyklos“ metodikos principais atnaujiname ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės takeliu“.

2. Įgyvendinant ugdymo turinį, toliau stiprinome pedagogų pasirengimą dirbti su SUP turinčiais vaikais, rengėme personalizuotas programas vaikams, turintiems SUP. Aktyviai bendradarbiavome su specialistais (įstaigos logopedu, psichologu, socialiniu ir spec. pedagogais) dėl vaikų, turinčių SUP, taip pat kolegialiai bendradarbiavome su Vilniaus specialiuoju lopšeliu-darželiu „Čiauškutis“. Skatinome pedagogus dalyvauti mokymuose, seminaruose, supervizuotis pas didesnę patirtį turinčius kolegas. Visi darželio mokytojai gali neribotai kelti kvalifikaciją platformoje www.pedagogas.lt. Su pedagogais dalyvavome seminaruose ir mokymuose: „Aplinkos pritaikymas skirtingiems vaikų poreikiams.TD*24“ (2024-01-28); „Kaip dirbti su vaiku, kuriam nustatytas selektyvus mutizmas?“ (2024-03-06); „Įtrauktis universalaus dizaino mokymuisi prieigoje: samprata ir principai“ (2024-02-20); „Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos.“ (2024-05-10) „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių?“ (2024-05-26); „Kalbos raštingumo ugdymas ikimokykliniame amžiuje taikant UDM“ (2024-08-26); dalyvavome konferencijose „Sensorinių įspūdžių poreikis ir galia ugdyme“ (2024-04-12); „Atvirai apie psichikos sveikatą: ko dar nežinome?“ (2024-10-08) . “Tūkstantmečio darželis 24.” metodinė konferencija”. Taip pat įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais tęsė anksčiau pradėtus projektus, konkursus, akcijas, o taip pat dalyvavo naujuose: dalyvavo specialiuose kursuose, seminaruose, skirtinguose mokymuose, programose, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, inovacijas (pvz.: „Zipio draugai“, „Be patyčių“, „Futboliukas“, STEAM, Mąstymo mokyklos strategijas).
3. Siekdami bendruomenėje palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą, empatiją, taikėme įvairias mikroklimato palaikymo reguliavimo strategijas. Organizavome mokymus, atlikome apklausą dėl mikroklimato įvertinimo. Apklausos rezultatus išanalizavome ir aptarėme įstaigos susirinkimų, išvykų metu. Per šiuos metus dalyvavome mokymuose: „Darželio pedagogo profesinė etika sėkmingam bendradarbiavimui“ (2024-02-29) „Pedagogas – vaiko autoritetas. Taisyklės ir ribos“ (2024-03-19) „Laiko planavimo įgūdžiai geresnei savijautai“ (2024-11-13) „Geros savijautos praktikumas“ (2024-12-04). Pašaukti ugdyti 2024“ (2024-09-20).
4. Taip pat aktyviai dalyvavau Lietuvos ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos veikloje, esu tarybos narė, dalyvauju naujų ikimokyklinių įstaigų vadovų konkursuose, dokumentų rengime, kt. veiklose. Esu akredituota ikimokyklinių įstaigų vadovų mentorė, konsultuojanti naujus vadovus įvairiais veiklos klausimais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	1.1.1. Dalyvauti visuose organizuojamuose mokymuose atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų klausimais. Savarankiškai studijuoti programos atnaujinimo reikalavimus. Metodinių, pedagoginių susirinkimų	1.1.1.1. Dalyvauti 2-3 mokymuose atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų klausimais. Iki 2025-05-30 atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.1.1. Mokymuose dalyvavo visi mūsų įstaigoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pavaduotoja ugdymui, direktorė (pažymėjimai už dalyvavimą 40 ak. val. mokymuose

	metu dalintis patirtimi, kartu bendradarbiaujant kurti individualią mūsų darželio poreikius atliepiančią programą „Vaikystės takeliu“ įtraukiant „Mąstymo mokyklos“ elementus.		„Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“). Šiuo metu vyksta programos rengimas pagal su savivaldybe sutartą grafiką. Iki 2025-07-01 d. atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą pateiksime Ikimokyklinio ugdymo skyriui.
1.2. Įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimas.	1.2.1. Gerinti SUP turinčių vaikų ugdymo kokybę, tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją. 1.2.2. Tobulinti VGK darbą. Atnaujinti VGK reglamentą.	1.2.1.1. Aktyviai dalyvaujant mokymuose, bendradarbiaujant su spec. įstaigomis, nuolat konsultuojantis su VPPT, pagerinti darbuotojų dirbančių su SUP vaikais žinias ir gebėjimus (mokymuose dalyvauja 100 % pedagoginio personalo ir 60 % pagalbinių personalo). 1.2.2.1. VGK nariai dalyvauja 5-6 seminaruose, mokymuose, individualių atvejų aptarimuose-konsultacijose VPPT ir kt. spec. įstaigose, nuolat moko ir konsultuoja grupės mokytojus rengiant personalizuotus ugdymo planus, įtraukiant tėvus (globėjus). Iki 2024-09-01 atnaujintas VGK reglamentas.	1.2.1.1.1. Visi VGK nariai, mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja mokymuose, VPPT organizuotose konsultacijose bei renginiuose. Aktyviai dalyvavome (95%) 40 akad. val. Akademijos programoje „Įtrauktis universalaus dizaino mokymuisi prieigoje: samprata ir principai“(EDU 2024-02-20). Mokytojai dalyvavo mokymuose: „Kaip dirbti su vaiku, kuriam nustatytas selektyvus mutizmas? TD‘24“ 2024-03-06 d. „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių? TD‘24“ 2024-05-26 d. „Kalbos ir raštingumo ugdymas ikimokykliniame amžiuje taikant UDM“ 2024-08-26 Taip pat 2024-10-08 dalyvavome konferencijoje „Atvirai apie psichikos sveikatą: ko dar nežinome?“ 1.2.2.1.1. Aktyviai bendradarbiaujame su spec. darželio „Čiauškutis“ specialistais, kurie konsultuoja mokytojus rengiant personalizuotus ugdymo planus; studijuojame naujausią literatūrą, organizuojame dalinimąsi patirtimi su mokytojomis I. Žukiene ir

	1.2.3. Gerinti infrastruktūrą bei formuoti palankią darželių bendruomenės nuomonę.	1.2.3.1. Efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetus reikalingomis priemonėmis iki 2024-10-30. Visose grupėse įrengti sensorinius kampelius, papildyti šiuolaikinėmis priemonėmis, sudaryti sąlygas SUP vaikams ramiam poilsiui ir individualiam darbui edukacinėse erdvėse iki 2024-05-30.	J. Tarvydiene, kurios šiuo metu, pagal projekto „Studijos mokytojams“ suteiktą galimybę studijuoja spec. pedagogo kvalifikacijai įgyti bei teisę dirbti ikimokyklinio ugdymo specialiaisiais pedagogais. Atnaujintas VGK reglamentas. 1.2.3.1.1. Efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetai bei įrengti sensoriniai kampeliai grupėse, kurie papildyti šiuolaikinėmis priemonėmis: burbulų bokštai su žuvytėmis, lempų komplektai „Viščiukas Eggy“, sensoriniai nameliai, masažinės grindys, sensorinės grindų plytelės, šviesos panelės, linksminieji sukučiai ir kt. Įsigytas naujas interaktyvus ekranas su priedais.
1.3. Įstaigos mikroklimato gerinimas.	1.3.1. Atliktas darželio mikroklimato tyrimas. Tyrimo rezultatai pristatyti bendruomenei, išvados padės vienyti ir jungti kolektyvą.	1.3.1.1. Organizuoti ir išklausti 2-3 seminarai švietimo klausimais stiprinant bendruomenę. Iki 2024-09-01 parengtas mikroklimato gerinimo planas	1.3.1.1.1. Parengtas mikroklimato gerinimo planas ir pristatytas bendruomenei 2024-09-04 d. Organizuoti ir išklausti seminarai: 2024-02-08 dalyvavimas mokymuose „Darbų planavimas ir pasidalinimas perdegimo prevencijai. TD‘24“ 2024-02-29 pažyma už dalyvavimą seminare „Darželio pedagogo profesinė etika sėkmingam bendradarbiavimui“ 2024-07-05 dalyvavimas forume „Ankstyvojo ugdymo forumas 2024- Vertybės. Santykiai. Metodai“. 2024-11-13 dalyvavimas seminare „Laiko planavimo įgūdžiai geresnei savijautai“. 2024-10-11 dalyvavimas mokymuose „Šeimos vaidmuo vaiko ugdyme: lavinimas, bendravimas, ribos TD‘25“

			2024-10-08 dalyvavimas konferencijoje „Atvirai apie psichikos sveikatą: ko dar nežinome“.
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas.	1.4.1. Finansinių išteklių racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus panaudojimas, konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais. Išklausyti finansinio raštingumo mokymai.	1.4.1.1. Nebus lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje. Išklausyti 2-3 mokymai finansinio raštingumo klausimais.	1.4.1.1.1. Vasaros laikotarpiu ir sumažėjus vaikų metų bėgyje buvo jungiamos grupės, nemokami priedai už pavadavimus įtraukiant pagalbos vaikui specialistus, kt. darbuotojus. Vokiečių g. filiale atsisakyta sargų paslaugų, todėl susidarius sutaupyto lėšų rezervui metų gale visas techninis personalas gavo 2 altygių dydžio priedus ir 80 % priemokas. Išklausyti BĮ „Skaitlis“ finansinio raštingumo mokymai, naudojamosi One drive sistema, naudojamosi interaktyvia mokymų medžiaga, konsultuojamosi su BĮ „Skaitlis“ specialistais.
	8.4.2. Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą, remiantis naujais teisės aktais ir reikalavimais.	8.4.2.1. Iki 2024-03-30 atnaujinta darbo apmokėjimo sistema. Su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai.	1.4.2.1.1. Atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, darbuotojai su ja supažindinti pasirašytinai.
1.5. Fizinio raštingumo stiprinimas. Vaikų poilsio užtikrinimas ieškant alternatyvių būdų.	1.5.1. Tobulinti fizinio lavinimo mokytojų kvalifikaciją. Aktyviai dalyvauti renginiuose, taikyti kūrybiškumą, naujas ugdymo formas bei priemones vidaus ir lauko erdvėse, dalintis gerą patirtimi. Atsižvelgti į kiekvieno vaiko individualius fiziologinius ir psichologinius poreikius.	1.5.1.1. Sudaryti sąlygas fizinio lavinimo mokytojui sudalyvauti 3-5 mokymuose. Skatinti aktyviai dalyvauti renginiuose miesto ir šalies mastu (5-6 renginiai), taikyti įdomias šiuolaikiškas ugdymo formas, nuolat dalintis gerą patirtimi su metodinio būrelio „Aušra“, miesto fizinio lavinimo mokytojais.	1.5.1.1.1. Fizinio lavinimo mokytojas nuolat kelia savo kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja mokymuose: 2024-01-31 dalyvavo seminare „Integruota fizinė veikla ikimokykliniame, priešmokykliniame ir pradinėje amžiuje. Skirtingų kompetencijų ugdymas per fizinę veiklą“. 2024-10-28 dalyvavo mokymuose „Inovatyvus požiūris į mokinių fizinį ugdymą“. Taikant įdomias šiuolaikiškas ugdymo formas bei priemones vidaus ir lauko erdvėse, mokytojas nuolat dalinasi gerą patirtimi su metodinio būrelio „Aušra“ pedagogais. 2024-04-19 Jam yra skirta Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Aušra“ padėka už suteiktą

	1.5.2. Su bendruomene aptarti ir nusimatyti poilsio formas vaikams, kurie nemiega.	1.5.2.1. Išklaudyti mokymus apie alternatyvias poilsio formas vaikams, kuriems sunku užmigti (3-5 mokymai 100 proc. mokytojų, 100 proc. padėjėjų). Kartu su švietimo pagalbos mokiniui specialistais užtikrinti individualizuotas poilsio formas, iki 2024-09-01 visose grupėse įrengti poilsio kampelius, papildyti naujomis šiuolaikiškomis priemonėmis.	galimybę susipažinti su naujais ikimokyklinio-priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio raštingumo stiprinimo metodais praktinės veiklos metu. 1.5.2.1.1. Išklausė sveikatos specialistų paskaitas apie miego reikšmę vaikui: „Ką tėvai galvoja apie vaikų poilsį dienos metu?“, „Dienos poilsio organizavimo formos“, „Lanksčios dienos poilsio sistemos kūrimas“, „Vaikui tinkamiausių poilsio sprendimų paieška“. Parengta Vaikų dienos poilsio organizavimo sistema. Visose grupėse įrengti poilsio kampeliai, kurie nuolat papildomi naujomis šiuolaikiškomis priemonėmis.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atsižvelgiant į LR DK ir naujausius norminius teisės aktų reikalavimus bei šiuolaikines aktualijas atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.	Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su naujausiais reikalavimais ir savo teisėmis, kas užtikrina gerą darbo kokybę, stiprina darbo drausmę.
3.2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai atsižvelgiant į naujausius pareigybių pasikeitimus ir reikalavimus.	Darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašais pasirašytinai, kas užtikrina pilnavertį darbuotojo darbą.
3.3. Keturi darželio pedagogai šiemet įstojo mokytis: 2 studijuoja ikimokyklinę pedagogiką, 2 spec. pedagogiką.	Sukūrus motyvacinę sistemą, 4 pedagogai motyvuoti studijuoti arba įgyti papildomą specialybę, kas užtikrins pilnavertį įstaigos

	darbą užsiauginant trūkstantus specialistus iš savo personalo.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- 7.1. Streso valdymo kompetencija, perdegimo sindromo valdymas.
- 7.2. Personalo motyvavimo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstaigos ugdymo kokybės gerinimas, atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Išsami ikimokyklinio ugdymo programos analizė, taikant ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtintus pakeitimus, ir bendruomenės supažindinimas su ja.	8.1.1.1. 100 % įstaigos pedagogų dalyvavimas mokymuose bei praktiniuose seminaruose, sprendžiant ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimą.
		8.1.1.2. Programos analizė susirinkimų su įstaigos darbuotojais metu, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų išsakytus poreikius.
	8.1.2. Pedagogų komandos, kuri įsakymu įpareigota rengti atnaujintą ikimokyklinę ugdymo programą, suformavimas bei jos efektyvaus darbo užtikrinimas. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	8.1.2.1. Galutinai suformuota pedagogų komanda ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbams.
		8.1.2.2. Užtikrintas suformuotos pedagogų komandos bendradarbiavimas su „Aušros“ metodinio būrelio pedagogais, ir konsultantais ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimais. Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025-08-01.
8.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, atliepianč kiekvieno vaiko poreikius.	8.2.1. Atsiradus poreikiui, atlikti ugdytinių pirminio/pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimą ir parengti išvadas (skirti/neskirti arba tęsti/netęsti švietimo pagalbą ir, jei skirti/tęsti, tai kokią).	8.2.1.1. Atlikti ugdytinių pirminių/pakartotinių ugdymosi poreikių vertinimai ir parengtos individualios išvados dėl skiriamos švietimo pagalbos- visus metus.
	8.2.2. Telkti specialistus darželyje, kad jie padėtų įstaigos pedagogams dirbti su įvairiapusių sutrikimų turinčiais vaikais ir jų tėvais (globėjais).	8.2.2.1. Užtikrintas įkurtos įstaigos specialistų grupės ir VGK darbas, kurį kuruoja psichologas iš VPPT.
	8.2.3. Užtikrinti darbuotojų, dirbančių su spec. poreikių turinčiais vaikais, dalyvavimą VPPT organizuojamuose mokymuose, atvejų aptarimuose bei seminaruose.	8.2.3.1. Darbuotojai, dirbantys su SUP turinčiais vaikais, 100 % dalyvauja atvejų aptarimuose, mokymuose bei seminaruose, kuruos organizuoja VPPT.
	8.2.4. Stiprinti VGK sudarančių narių pasirengimą spręsti iškylančias problemas	8.2.4.1. Vaiko gerovės komisijos narių, įstaigos pedagogų ir specialistų dalyvavimas mokymuose apie iššūkius,

	susijusias su SUP vaikais.	išskylančius, integruojant SUP turinčius vaikus.
	8.2.5. Gerinti infrastruktūrą SUP turintiems vaikams.	8.2.5.1. Reikalingomis priemonėmis papildyti psichologo, logopedo bei soc. pedagogo kabinetai efektyviam darbui su SUP turinčiais vaikais. Grupėse įrengti, sensorinėmis ir kt.priemonėmis papildyti individualaus poilsio kampeliai.
8.3. Žmoniškųjų išteklių valdymas.	8.3.1. Planuoti ir vykdyti personalo vertinimo procesus, orientuotus į efektyvų darbą, pasitenkinimą darbu bei profesinį augimą.	8.3.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo programų dalyvių skaičius ir jų pasitenkinimo šiais renginiais vertinimas (procentas darbuotojų, nurodančių renginių naudą, $\geq 85\%$).
	8.3.2. Skatinti komandą bendradarbiauti ir dalyvauti ugdymo(si) programų tobulinime, įtraukiant mokytojų refleksiją.	8.3.2.1. Mokytojų dalyvavusių susitikimuose, skirtuose ugdymo(si) programų peržiūrai ir tobulinimui, skaičius ($\geq 90\%$ personalo).
		8.3.2.2. Pedagogų pateiktų rekomendacijų ar idėjų, įtrauktų į atnaujintas ugdymo(si) programas, skaičius (5-8 vnt.).
8.4. Efektyvus darbo planavimas.	8.4.1. Parengti ir patvirtinti įstaigos veiklos ir ugdymo(si) planus, vadovaujantis 2023 m. ikimokyklinio ugdymo gairėmis.	8.4.1.1. Laiku parengti ir patvirtinti veiklos bei ugdymo(si) planai..
		8.4.1.2. Bendruomenės narių (tėvų, pedagogų) dalyvavimo plano rengimo procese procentas ($\geq 70\%$).
	8.4.2. Užtikrinti, kad ugdymo procesai būtų paremti žaismės, patirtinio ugdymo ir įtraukiojo ugdymo principais.	8.4.2.1. Įgyvendintų veiklų ar užsiėmimų, paremtais žaismingumo ir patirtinio ugdymo principais, skaičius ($\geq 80\%$ visų užsiėmimų).
		8.4.2.2. Mokytojų savianalizės ir įsivertinimo rezultatų rodikliai ($\geq 85\%$ pedagogų deklaruoja ugdymo metodų atitikimą gairėms).
		8.4.2.3. Įtraukių veiklų stebėsenos rezultatai (visų vaikų įsitraukimas ugdymo procese $\geq 95\%$).
	8.4.3. Naudoti skaitmenines priemones (e.dienynas, EcoCost, @vilys, ŠVIS, SPIS ir kt.) efektyviam darbo organizavimui ir procesų stebėsenai.	8.4.3.1. Aktyviai naudojamų sistemų skaičius (≥ 5).
8.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pilietiškumo ugdymo vertybinės nuostatos ir jų tobulinimo galimybės.	8.5.1. Įstaigos ugdytinius skatinti dalyvauti kūrybiniuose projektuose, pilietinėse iniciatyvose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose, kurie ugdytų pagarbą visų žmonių teisėms ir laisvėms.	8.5.1.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų iniciatyvose, paminint Tarptautinę tolerancijos dieną, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo metines ir kt. Taip pat, dalyvavimas kūrybinėje ir vaikų meninės raiškos iniciatyvoje „Vilniaus mažieji muzikantai 2025“. Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai – padėkos už dalyvavimą.
	8.5.2. Organizuoti šalies švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo	8.5.2.1. Įstaigos pedagogai dalyvauja savo įstaigos organizuojamoje konferencijoje „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, kurios data numatyta 2025

	įstaigoje”.	03 25. Dalyvavimą patvirtinantys dokumentai – pažymėjimai dalyvavusiems pedagogams.
	8.5.3. Sudaryti vaikams palankias sąlygas dalyvauti ekskursijose, kurių metu bus aplankomi įvairūs muziejai, tautos paminklai.	8.5.3.1. Organizuotos išvykos į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus, Radvilų rūmų dailės muziejų ir kt.
		8.5.3.2. Įstaigos pedagogų planuose atsispindi ekskursijos, aplankytos vietovės, jose matyti ar aplankyti objektai, skatinantys vaikus ugdyti savo pilietinę atsakomybę, kurti asmeninį santykį su šalies istorijos įvykiais
8.6. Fizinio raštingumo stiprinimas.	8.6.1. Įstaigos fizinio lavinimo mokytojas 2025 m. sudalyvaus 2-3 mokymuose ir bent viename projekte vaikų fizinio lavinimo tema.	8.6.1.1. Pagerėjusi fizinio lavinimo užsiėmimų metodika, ugdytinių pažanga, susidomėjimas, sveikatos ir sportiškumo užtikrinimas. Pažymėjimai įstaigos fizinio lavinimo mokytojui už dalyvavimą mokymuose bei projekte vaikų fizinio lavinimo tema.
	8.6.2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir jų ugdytiniai sudalyvaus bent viename sporto renginyje miesto mastu.	8.6.2.1. Ugdytinių gebėjimas draugiškai varžytis, supratimas apie sporto naudą sveikatai. Padėkos ir pažymėjimai įstaigos priešmokyklinio ugdymo mokytojams už dalyvavimą sporto renginiuose miesto mastu.
	8.6.3. Savo įstaigoje organizuoti sporto renginį „Gera ir smagu sportuoti su draugu“.	8.6.3.1. Darželio bendruomenės įsitraukimas (tėvai, ugdytiniai, personalas, soc. partneriai) į renginio organizavimą ir aktyvus dalyvavimas jame. Padėkos už sporto renginio organizavimą 2025 m. balandžio-gegužės mėn.
8.7. Ankstyvasis skaitymas, atrandant žaismingą knygų pasaulį.	8.7.1. Stiprinti pedagogų pasirengimą ugdyti vaikų įgūdžius, reikalingus skaitymo ir rašymo pradmenims. Pvz., skatinti pedagogus skaitymo metu naudoti įvairias vaizdines ar garsines priemones, kad vaikai geriau suprastų skaitomos istorijos esmę.	8.7.1.1. Įstaigos pedagogų ir specialistų dalyvavimas 2-3 mokymuose bei konferencijose apie kalbos raštingumo ugdymą. Diegti meilę knygai, susidomėjimą skaitymu, knygelių kūrimas ir kt. Pažymos ir padėkos.
	8.7.2. Organizuoti su skaitymu susijusias įvairias ekskursijas, pvz., į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką, kurioje vyksta garsinio skaitymo edukacijos.	8.7.2.1. Įstaigos pedagogų planuose atsispindi ekskursijos, aplankytos bibliotekos ir praveistos garsinio skaitymo edukacijos, skatinančios ir žadinančios vaikų smalsumą per žaidybinių skaitymą.
	8.7.3. Papildyti grupių bibliotekėles/kampelius grožinės literatūros knygomis, kuriose žaidžiama su kalba, rimuotais tekstais, lavinančiais vaikų fonologinius gebėjimus. Taip pat papildyti ir kitomis priemonėmis, sudarančiomis	8.7.3.1. Reikalingomis knygomis ir priemonėmis papildyti skaitymo kampeliai/bibliotekėlės grupėse pratins ir motyvuos vaikus skaityti, rašyti bei suprasti rašytinę kalbą.

	galimybę tyrinėti skirtingas rašto formas (pvz.: žurnalai, laikraščiai, informaciniai lankstinukai, albumai ir pan.)	
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių stoka. Etatų mažinimas.

9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas. Darbuotojų amžius, sveikatos problemos.

9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(į pareigas priimančio asmens ar
jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)