

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdam mokėjimą:

- Mokėtojo kodas „Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“.

Mokėtojo kodas !!!

KVITAS
Gavėjas: 300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“

Ugdytinio vardas pavardė:

Įstaiga:

Grupė:

Mokėtojo adresas:

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX			BIBA

Suma žodžiais viso:

Mokėjimo data:

Mokėtojo parašas:

Atsakingo darbuotojo parašas:

PRANEŠIMAS

Gavėjas: 300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB Luminor interneto banke (už paslaugas), AB Swedbank interneto banke (per įmokų ir mokesčių krepšelį), AB SEB interneto banke (per įmokas ir mokesčius), naudojant e-sąskaitą. E-sąskaitą galima užsisakyti ir sudaryti automatinio apmokėjimo sutartį per elektroninę bankininkystę.

Taip pat galite apmokėti per UAB Viena sąskaitą, Lietuvos spaudos kioskuose, R-kiosk ženklų pažymėtose parduotuvėse bei visuose PERLO terminaluose.

Mokant iš kiti, čia nenurodytų bankų, prašome mokėti į AB Luminor banko sąskaitą Nr. LT884010042400559260.

Mokant būtina nurodyti mokėtojo ir įmokos kodą.

Ugdytinio vardas pavardė:

Įstaiga:

Grupė:

Mokėtojo adresas:

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	
-----------------------------	--

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso
---------------------	------	---------	------	----------	------

Ugdymo priskaitymas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso
---------------------	------	---------	------	----------	------

Sumokėta

Koreguota

Kvito suma

EUR

Suma žodžiais viso:

Mokėjimo data:

Mokėtojo parašas:

Atsakingo darbuotojo parašas:

AB Swedbank bankas

1. Prisijunkite prie AB Swedbank banko e- bankininkystės:

<https://www.swedbank.lt/private>

Swedbank  Privatiems ▼ LT ▼ Tapkite klientu  Prisijungti

	Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
---	---------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	---

Prisijunkite su

Smart-ID	Biometrika	M. parašas	PIN generatorius	ID-kortelė
----------	------------	------------	------------------	------------

Naudotojo ID Įsiminti mane ☒ **Prisijungti**

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **KASDIENĖS PASLAUGOS**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokėjimų krepšelis** ir ant jo paspauskite.

		Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
---	---	----------------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	---

Sąskaitos informacija

- Mano biudžetas
- Apžvalga
- Sąskaitos išrašas
- Likutis
- Kituose bankuose esančios sąskaitos
- Paslaugų planai
- Papildoma banko sąskaita

Mokėjimai

- Naujas / vietinis pervedimas
- Mokėjimų sąrašas
- Tarptautiniai mokėjimai
- Įeinantys tarptautiniai mokėjimai
- Įmokos ir mokėjimų krepšelis**
- Periodiniai pervedimai
- E. sąskaitos
- Mokėjimų ruošiniai
- Mokėjimų istorija
- Valiutos konvertavimas

E. bankininkystė

- Išmanioji programėlė
- Pranešimų centras / SMS
- Sąskaitos likutis telefonu
- Prisijungimo priemonės
- Elektroninis spaudas
- Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai
- Saugios elektroninės paslaugos

E. paslaugos

- E. paslaugos
- Pažyma deklaravimui

Dokumentų valdymas

- Dokumentų pasirašymas
- Dokumentų įkėlimas

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokėjimų krepšelis**, reikės pasirinkti **Mokėjimai su įmokos kodu**, kur išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**.

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis  Mokėjimai su įmokos kodu  Mokėjimai be įmokos kodo 

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą Ieškoti 

Įveskite įmokos kodą 31550

4. Įvedus įmokos kodą **31550**, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje reikia pažymėti įmoką ir paspausti laukelį pavadinimu **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**. (Mokant kitus kartus reikės eiti iš karto prie 5 punkto.)

Spauskite čia

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 0 Mokėjimai su įmokos kodu 0 Mokėjimai be įmokos kodo 0

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

☐	Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita
☒	31550	UŽ DARŽELĮ	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS	LT287300010094836452

Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą

5. Paspaudus **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**, atsiras mokėjimo skiltis kurioje reikia pažymėti **UŽ DARŽELĮ** ir paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

Spauskite čia

Įmokos ir mokėjimų krepšelis

Mokėjimų krepšelis 0 Mokėjimai su įmokos kodu 1 Mokėjimai be įmokos kodo 0

Susikurkite mokėjimų su įmokos kodu ruošinius. Juos po to galėsite įsikelti į Mokėjimų krepšelį.

Įmokų gavėjų paieškos laukelyje įveskite įmonės pavadinimo pirmąsias raides arba įmonei priskirtą įmokos kodą, pvz., draudimo įmonės, šilumos ar vandens tiekėjo, daugiabučio namo administratoriaus ar pan.

Ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokų ir mokesčių mokėjimų ruošiniai

☒	Mokėjimo pavadinimas ▲	Tipas ▲	Mokėtojas ▲	Įmokos kodas ▲	Gavėjo pavadinimas	Keisti	Į krepšelį
☒	UŽ DARŽELĮ	Įmokos banko viduje		31550	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS		Mokėti

Ištrinti

▶ Ankstesni mokėjimai ▶ Mokėjimų krepšelio peržiūra

6. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
 - * Atsiskaitymo periodą;

- * Sumą „Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Detales - vaiko vardas ir pavardė;
- * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Įmokos kodas ir paslaugos aprašymas 31550 - UŽ DARŽELĮ

Gavėjo vardas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS

Gavėjo sąskaita LT287300010094836452 Swedbank AB

Vardas, pavardė ?

Adresas ?

Mokėtojo kodas

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma

EUR

Detalės

Galutinis likutis

ieškoti KVITE

**(Kodo paieškos vieta nurodyta
mokėjimo kvito pavyzdyje)**

« Atgal

Atlikti mokėjimą

Spauskite čia

7. PABAIGA